

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 62 /2023
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie zasad używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 12 ust. 7 i § 52 ust. 3 w związku z § 140 ust. 4 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

- 1) Zasady używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór wniosku o wykorzystanie znaku firmowego PW, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 34/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej i godła Politechniki Warszawskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Zasady używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej

§ 1

1. Znak firmowy Politechniki Warszawskiej obejmuje logo Politechniki Warszawskiej oraz akronim PW, stosowane zamiennie, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Politechniki Warszawskiej.
2. Wzór logo PW oraz wzór akronimu PW określony jest przez Senat Politechniki Warszawskiej.
3. Podmioty zewnętrzne wobec Politechniki Warszawskiej są zobowiązane do uzyskania zgody prorektora ds. studenckich na wykorzystanie logo PW lub akronimu PW, w trybie określonym w § 3.
4. Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej posługują się logo PW oraz akronimem PW, zgodnie z niniejszymi Zasadami używania znaku firmowego PW, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody prorektora ds. studenckich.
5. Każdy podmiot, który wykorzystuje logo PW lub akronim PW, zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w niniejszych Zasadach używania znaku firmowego PW oraz w Systemie Identyfikacji Wizualnej Politechniki Warszawskiej.
6. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za nadzorowanie zasad stosowania znaku firmowego PW jest Biuro Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej, które odpowiada za udostępnienie dokumentów oraz materiałów pozwalających na prawidłowe wykorzystywanie znaku firmowego PW.

§ 2

1. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian i modyfikacji logo PW lub akronimu PW w zakresie ich kształtu, proporcji i ustalonych elementów. Modyfikacje polegające na animacji, kadrowaniu lub wykorzystaniu elementów logo PW lub akronimu PW wymagają pisemnej zgody jednostki, o której mowa w § 1 ust. 6.
2. Nie można umieszczać logo PW lub akronimu PW w miejscach, publikacjach, elektronicznych kanałach komunikacji społecznej oraz na innych nośnikach, w tym materiałach promocyjnych, których zawartość lub sposób wykorzystywania dyskredytuje Politechnikę Warszawską lub jest sprzeczna z prawem.
3. Logo PW lub akronimem PW należy oznaczać wszystkie wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Politechnikę Warszawską.

§ 3

1. Zgody na wykorzystanie logo PW lub akronimu PW udziela prorektor ds. studenckich, na podstawie wniosku złożonego do Biura Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej.
2. Wzór wniosku o wykorzystanie logo PW lub akronimu PW stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia i jest dostępny na stronie internetowej Politechniki Warszawskiej oraz w Intranecie Politechniki Warszawskiej.

3. Biuro Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej prowadzi rejestr wniosków o wykorzystanie logo PW lub akronimu PW.
4. Wniosek o wykorzystanie logo PW lub akronimu PW składa się do Biura Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej w formie elektronicznej, w formacie dokumentu pdf, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rzecznik@pw.edu.pl.
5. Wniosek o wykorzystanie logo PW lub akronimu PW należy złożyć, co najmniej 30 dni, przed terminem wykorzystania logo PW lub akronimu PW. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego rejestracji w Biurze Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej. W przypadku złożenia wniosku w terminie krótszym niż 30 dni przed datą jego wykorzystania wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o wykorzystanie logo PW lub akronimu PW, zaopiniowany przez Biuro Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej, przekazywany jest prorektorowi ds. studenckich w celu podjęcia decyzji w sprawie zgody na wykorzystanie logo PW lub akronimu PW.
7. Biuro Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej powiadamia wnioskodawcę o decyzji podjętej przez prorektora ds. studenckich w sprawie zgody na wykorzystanie logo PW lub akronimu PW, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Udzielenie podmiotowi zewnętrznemu zgody na wykorzystanie logo PW lub akronimu PW nie jest równoznaczne z zaciągnięciem przez Politechnikę Warszawską wobec tego podmiotu jakiegokolwiek zobowiązania, w tym finansowego, z tytułu jej promocji i reklamy, z wyłączeniem sytuacji, gdy strony w odrębnej umowie uregulują odmiennie wzajemne zobowiązania w tym zakresie.

§ 4

1. W przypadku naruszania niniejszych Zasad używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej, Politechnika Warszawska podejmie działania przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Jednostką koordynującą działania wskazane w ust. 1 jest Biuro Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej.
3. Każda jednostka organizacyjna Politechniki Warszawskiej i każdy podmiot zewnętrzny uprawniony do używania logo PW lub akronimu PW zobowiązane są do powiadomienia Biura Komunikacji i Promocji Politechniki Warszawskiej o naruszeniach niniejszych Zasad używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej przez osoby trzecie.

**WNIOSEK O WYKORZYSTANIE LOGO POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
LUB AKRONIMU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko lub nazwa; adres zamieszkania/działalności; dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail):

.....
.....
.....
.....

2. Wnoszę o udzielenie zgody na wykorzystanie logo Politechniki Warszawskiej/akronimu PW (niepotrzebne skreślić) w celu:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy podać rodzaj działalności, formy dystrybucji towarów/usług, na których planowanie jest umieszczenie logo PW/akronimu PW)

3. Okres na jaki ma zostać udzielona zgoda oraz zakres terytorialny:

.....
.....
.....

4. Czy Wnioskodawca planuje wprowadzanie zmian i modyfikacji w logo PW lub akronimie PW (np. animacji lub kadrowania)?

Tak

Nie

W przypadku zaznaczenia „Tak” konieczne jest załączenie projektu planowanych zmian.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej, stanowiącymi załącznik do zarządzenia nr .../2023 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 2023 r. w sprawie zasad używania znaku firmowego Politechniki Warszawskiej, akceptuję ich postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

3. Decyzja

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć prorektora ds. studenckich)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych osobowych wskazanych we wniosku.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu rozpatrzenia składanego przez Panią/Pana wniosku – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia rozpatrzenie składanego przez Panią/Pana wniosku. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od osoby składającej wniosek.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia i udokumentowania procedury wnioskowania oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.